

ACTA DE LA JUNTA EXECUTIVA DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Caràcter de la sessió: ordinària.

Data: 06 de novembre del 2019

Hora: 17:00h a 20:00h

Lloc: Seu de la Fundació per a Persones amb Discapacitat, Ciutadella de Menorca

HI ASSISTEIXEN:

Sra. Bàrbara Torrent Bagur, vicepresidenta primera

Sr. Javier Blay Oliver, vicepresident segon

Sra. Mònica Llera Rico, secretària

Sra. Pilar Simón García, vocal

Sra. Carmen D'Amato, vocal

Sr. Orestes Carreras Petrus, vocal

Sr. José Giménez Fuguet, vocal

Sr. Joan Riudavets Coll, vocal

Sr. Enric Mas Martínez, vocal

Sra. Laura Anglada Seara, vocal

Sr. Andreu Hernández Galmés, Gerent FUNDACIÓ PERSONES DISCAP MENORCA

Sra. Cristina Fernández Coll, Directora Tècnica FUNDACIÓ PERSONES DISCAP MENORCA

EXCUSEN ASSISTÈNCIA:

Sra. Susana Irene Mora Humbert, presidenta, delegació de vot

Sr. Josep Pastrana Huguet, vocal, delegació de vot

Sra. Noemí Gomila Carretero, vocal, delegació de vot

ORDRE DEL DIA:

0. *Aprovació de l'acta anterior.*
1. *Informació de la previsió econòmica a 30/09/2019.*
2. *Informe productivitat Social Càtering.*
3. *Peticions comitè d'empresa.*
4. *Informe i proposta vivers i botiga.*
5. *Proposta d'expedient disciplinari sancionador.*
6. *Informacions i ratificació:*
 - *Informacions direcció tècnica.*
 - *Conveni Incorpora.*
 - *Informació Obres S'Auba.*
7. *Altres, precs i preguntes.*

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS:

0. APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

Obra la sessió la Sra. Vicepresidenta, Bàrbara Torrent, donant les bones tardes a totes les persones assistents. Manifesta que serà un plaer presidir la junta ja que la Sra. Presidenta, Susana Mora, així com el Sr. Josep Pastrana, han excusat la seva assistència ja que es troben fora de l'illa i li han delegat el vot. Demana si donen per aprovada l'acta anterior. La Sra. Simón comenta que al punt 4 quan van parlar de la previsió econòmica es va dir que es portessin els nombres reals comparats amb el pressupost per tal de veure la desviació, que això no constava a l'acta. D'altra banda, la Sra. Directora tècnica comenta que l'hora d'inici de la junta eren les 17h i no les 18h com s'indica a l'acta. També comenta que a la pàgina 2 hi ha un punt on

s'indica la paraula usuaris, demana que partir d'ara es digui les persones usuàries en lloc dels usuaris.

Una volta fetes les correccions la Sra. Torrent indica que l'acta queda aprovada per unanimitat de les persones assistents.

1. INFORMACIÓ DE LA PREVISIÓ ECONÒMICA A 30/09/2019.

El Sr. Gerent explica el document que es va enviar prèviament quan es va fer la convocatòria de la reunió. Comenta que hi ha detallat els ingressos i les despeses reals a 30.09.2019 i els previstos a 30.09.2019 segons el pressupostat així com la desviació que es produeix. Indica a la Sra. Simón que amb això pot ser li queda resolta la petició que aparegui una comparació dels nombres reals amb els pressupostats. La Sra. Simón explica que ho van mirar amb el tècnic del CIME i que no els va quedar prou clar però que ho tornaran a mirar. El Sr. Gerent diu que si han de modificar el format per tal d'enviar la informació d'una altra manera pot ser hauran de canviar el programa, ja que la Fundació no disposa del mateix programa comptable que fa servir el CIME per tant la informació surt en un format diferent. La Sra. Simón indica que tornaran a revisar el document.

Intervé el Sr. Giménez i comenta que el document que es presenta, per una persona que no sigui comptable és difícil de seguir, s'ha de fer accessible per tal que tothom ho pugui entendre. Indica que es van reunir amb els presidents i presidentes de les entitats i van mirar el document. Mirant dos mesos ja veu que hi ha una desviació econòmica. Opina que des del començament el pressupost no es va elaborar com tocava o han passat circumstàncies que l'han fet modificar substancialment. El dèficit a 30.09.2019 és de 135.000€ i és major respecte als nombres que es van passar a 31.08.2019. Insisteix que la informació s'haurà de presentar d'una altra manera. Comenta que ha fet un esborrany on proposa que es separin els ingressos de les despeses per cadascun dels serveis així com indicar el personal assignat i les persones usuàries. Si hi ha 22 persones responsables de serveis hi haurà d'haver 22 divisions, s'ha de tenir clar que costa cada servei. Opina que la feina deu estar feta ja que en una de les reunions es va comentar que el servei de transport era deficitari. El Sr. Giménez entrega una còpia de la proposta d'esborrany que ha elaborat a les persones presents. Indica que és una proposta i que l'ha duita perquè li van demanar els altres presidents i presidentes, el Sr. Blay confirma que ho van demanar per tal que la informació es vegi més clara. El Sr. Gerent comenta que el tema de tenir els serveis dividits els hi tenen, que cada departament es separa per centre de cost. El Sr. Blay comenta que el problema que veu és que si no tenen la informació de cada servei, per exemple en la partida de personal que hi ha desviació no poden veure on és que hi ha l'excés de personal, si no tenen els nombres no poden prendre decisions.

La Sra. Simón i la Sra. Directora tècnica indiquen que la Fundació ara està fent la feina de dividir bé tota la cartera de serveis i imputar el % corresponent del personal a cada servei. La Sra. Torrent comenta que hi ha despeses que es reparteixen entre varis serveis. La Sra. Anglada demana si amb els ingressos passa el mateix. La Sra. Torrent respon que hi ha ingressos que són fixes per un servei en concret però d'altres com els ingressos per serveis comunitaris que depèn on s'imputin pot fer que el resultat d'un determinat servei sigui un o altre. Indica que de cara al 2020 intenten que la Fundació faci un pressupost limitatiu i no estimatiu, per exemple si hi ha substitucions s'han de preveure per no partir d'un pressupost que d'entrada no es podrà assumir. La Sra. Torrent explica que al pressupost del CIME del 2020 les previsions econòmiques són de continuïtat, hi ha part de despeses que han crescut. La Sra. Anglada comenta que hi deu haver serveis que són deficitaris. La Sra. Simón comenta que es pretén que el que hi ha es consolidi. La Sra. Torrent indica que el servei s'està donant però s'ha de consolidar.

Entre les persones assistents comenten que abans els serveis assistencials compensaven el dèficit del CEO i ara la situació no és aquesta. El Sr. Riudavets indica que la sorpresa és que es pensava que el que anava malament era el CEO i resulta que fa dos anys que el que va malament són els serveis assistencials. El Sr. Giménez indica que el servei s'ha de donar però s'ha de saber si és deficitari. El Sr. Riudavets comenta que si abans sobraven euros i ara en falten han de veure on són. Sobre aquests comentaris la Sra. Torrent indica que hi està d'acord. El Sr. Mas comenta que a la compte de resultats a primera vista on hi ha més

diferència és de personal. La Sra. Torrent indica que el servei s'ha donat i que des del punt de vista social és molt positiu, però econòmicament s'ha de revisar.

El Sr. Giménez segueix comentant la compte de resultats. Demana que si la partida que més ha variat és la de personal, el pressupost del 2020 s'ha de fer amb seny, que quan es va fer el pressupost del 2019 ens vam enganar perquè hi ha un dèficit estructural d'un 7%. En la partida de serveis professionals també veu un dèficit del 21%. Sobre això el Sr. Riudavets comenta que en tema de fisioteràpia des de la seguretat social s'estalvien molt, que ho tenen molt bo de fer si tens una discapacitat enviar-te a la Fundació. Opina que si el servei s'ha de donar s'hauria de mirar qui ho paga. La Sra. Directora tècnica indica que es gasten 107.000€ en fisioteràpia externa. En tema d'educació la Sra. Llera explica que passa el mateix i els envien a la Fundació dient que tenen logopeda. La Sra. Simón indica que amb la proposta de cartera de serveis es veurà quins serveis necessiten suport econòmic. Per acabar el Sr. Giménez indica que també veu que el lloguer ha augmentat. Les quotes de les persones usuàries han pujat un 17%, les subvencions de capital han pujat un 12% però la compte 745 ha baixat, cosa que no entén. El Sr. Gerent comenta que enviarà la informació detallada.

2. INFORME PRODUCTIVITAT SOCIAL CÀTERING.

El Sr. Gerent explica el document enviat prèviament quan es va fer la convocatòria de la reunió. Indica que s'han intentat separar les despeses fixes de les variables. Com a fixes hi ha el lloguer, amortització de l'immobilitzat, assegurances, etc. i despeses de personal. En quant a despeses variables, com més menús més despesa en productes, energia, etc. D'ingressos fixes hi ha la subvenció per cost salarial i els variables van en funció dels menús fets. Hi ha aspectes en els que no poden incidir, si es toquen les despeses variables es baixa la qualitat, les despeses de personal no les poden tocar, el lloguer tampoc. Els ingressos del cost salarial tampoc es poden tocar, així que l'únic que es pot tocar, indica el Sr. Gerent és el nombre de menús servits, com més menús més despeses variables però les fixes es mantenen per tant augmenta la productivitat. En resum, comenta que el que poden fer per tal que el servei no sigui deficitari és, o bé pujar el preu del menú a les persones usuàries dels centres, o bé augmentar el nombre de menús servits a les administracions. D'aquesta manera per tal d'arribar al "punt mort" en vers de fer 120 menús diaris que fan actualment n'haurien de fer una mitja de 213 o 181 si s'apliquessin les dues mesures.

El Sr. Carreras demana si el personal ho pot assumir. El Sr. Gerent indica que probablement ho faria, després tocar torns i ajustar seria fàcil, el problema és que no es sol·liciten prou menús. El Sr. Giménez comenta que no s'ha de caure en la trampa de la productivitat. El Sr. Gerent indica que si els ajuntaments s'impliquessin el fet de fer el doble de menús no suposaria agafar el doble de personal. El Sr. Giménez insisteix en no caure en la trampa de la productivitat, que quan es pugui assegurar que ho podem assolir podem anar a les administracions. El Sr. Gerent indica que el personal que hi ha és el que es contemplava per poder fer 250 menús.

La Sra. Torrent indica que quan van anar a visitar la cuina amb els presidents i les presidentes de les entitats, el cap de cuina els va dir que tenia dubtes en relació a quants menús més podien fer i aquest dubte els va deixar amb certa inquietud. També comenta que s'ha de fer feina amb els ajuntaments i el CIME per tal que quan treguin les licitacions ho facin amb contractes reservats per tal que ho tregui Fundació. Indica també que volen intentar fer pedagogia i tenen present que els batlles i batllesses dels ajuntaments provin el menú del càtering.

El Sr. Mas opina que s'hauria de fer més promoció als ajuntaments. Hi ha ajuntaments que no donen el servei i ho fan de manera particular. Creu que és factible poder fer els 200 menús. A nivell particular també s'ha de donar a conèixer. El Sr. Blay opina que no s'han de limitar als ajuntaments per poder pal·liar el dèficit. A la web de la Fundació no hi ha informació dels diferents servies, es podria aprofitar i donar-se a conèixer, s'ha de poder moure a nivell privat, falta tenir iniciativa indica el Sr. Blay.

La Sra. Anglada demana si seria viable fer com l'empresa Febrer Serra. El Sr. Gerent respon que la caducitat dels menús és de 15 dies i hi ha el risc que en tornin molts.

La Sra. D'Amato comenta que quan van visitar la cuina va trobar que el cap de cuina anava molt saturat i que les persones que hi treballaven no podien fer més menús. Opina que abans de donar-se a conèixer s'ha de saber fins on es pot arribar, s'ha de ser realista i veure fins on es pot arribar. La Sra. Torrent comunica que per la propera setmana la Fundació té un encàrrec extraordinari per la residència de gent gran i un dia haurà de fer uns 140 menús més. Comenta que poden aprofitar i a la propera junta convidar al cap de cuina per tal que els comenti l'experiència d'assumir més menús.

La Sra. Llera indica que s'ha de tenir en compte que, gran part del personal treballador té discapacitat i amb els pas dels anys poden rendir menys, si hi ha sobrecàrrega de feina per fer 121 menús no acaba de veure clar com n'han de fer 90 més. La Sra. Directora tècnica comenta que el que costa més és diversificar els menús.

Per acabar amb aquest punt totes les persones assistents estan d'acord en convidar al cap de cuina a la propera junta i que els conti com ha anat l'experiència d'assumir més menús.

3. PETICIONS COMITÈ D'EMPRESA.

La Sra. Torrent comenta que el comitè va fer un escrit amb tota una sèrie de peticions, document que es va enviar prèviament quan es va fer la convocatòria de reunió. Indica que en la propera junta podrien convidar a alguna de les persones membres del comitè. Explica que el conveni propi de Fundació ja està aprovat i està pendent que surti publicat al BOIB, quan es publiqui es podrà aplicar amb efectes retroactius a dia 24.05.2019.

Sorgeix el comentari que, amb l'escrit enviat pel comitè es nota un ambient tens amb gerència. Quan van redactar el conveni volien que hi hagués calma i sembla que no n'hi ha. El Sr. Gerent explica que el mes de juliol van tenir una reunió amb el comitè per posar en marxa el conveni i posteriorment van rebre un comunicat dient que el mateix no es podia aplicar fins que no sortís publicat, degut a això es va crear malestar. El Sr. Blay comenta que dóna la sensació que veuen a la gerència com un mur. El Sr. Gerent contesta que hi ha el departament de RRHH que fa les tasques que s'han de fer i s'ha d'esperar fins que estigui publicat. Exposa que han tingut reunions cada vegada que el comitè ho ha demanat.

Una de les peticions que el comitè fa a l'escrit és que les actes de les juntes de l'executiva i el patronat siguin públiques. La Sra. Simón indica que ho han de ser i haurien d'estar publicades a la pàgina web. Per tant, entre els presents acorden que a partir d'ara les actes siguin públiques.

Totes les persones presents consideren convenient convidar al comitè en la propera junta executiva per tal que puguin manifestar-se. El Sr. Gerent indica que vol que quedi constància que ell no és una barrera. El Sr. Giménez comenta que s'ha de donar un missatge de calma i per tant es convenient convidar al comitè a la junta. La Sra. Torrent explica que va tenir una reunió amb algunes persones del comitè i les va voler calmar, els hi va explicar que no es podia aplicar fins que no es publicués però que seria amb caràcter retroactiu. També van parlar del dèficit de la Fundació i se'ls hi va comentar que l'estan intentant pal·liar. Per unanimitat es considera suficient convidar a una persona de cada un dels dos sindicats representats al comitè per la propera junta.

La Sra. D'Amato comenta que ha de partir i que deixarà la presidència, per avui queda com oient la Sra. Adela Salord que serà qui la substituirà.

4. INFORME I PROPOSTA VIVERS I BOTIGA.

El Sr. Gerent explica l'informe enviat prèviament a la convocatòria de la Junta. Comenta que pels vivers hi ha dos llocs de treball que si no els tinguessin seria un estalvi important. El centre ocupacional La Florida ha de passar on hi ha els vivers. Els hivernacles seguirien oberts i com a botiga hi podria haver un tipus de mostrador per si volen comprar però sense fer factura, seria com a donatiu, però sense perspectiva de tenir a dues persones treballadores que tenen un cost important. Indica que aquest espai que ara és dins el CEO passarà a ser part del centre ocupacional de salut mental.

Una volta feta l'explicació el Sr. Gerent demana l'opinió de la Junta. La Sra. Llera comenta que li fa por haver de tancar i si seria possible replantejar el centre. La Sra. Torrent incideix que el que es vol tancar és la botiga, la tenda. El Sr. Gerent comenta que no han topat amb les persones adequades per gestionar la botiga. La Sra. Llera indica que el millor és pot replantejar el tema de la botiga, el Sr. Gerent diu que s'hauria de tramitar la llicència d'activitat, que ja duu uns anys oberta i les vendes són les que són. La Sra. Directora tècnica comenta que la producció ecològica es mantindria en un altre format, seria més tipus donatiu. El Sr. Mas demana si el personal depèn de Fundació i el Sr. Gerent li respon que sí.

Intervé la Sra. Torrent per comentar que quan es van assabentar l'activitat mercantil de la botiga ja estava cessada, com que no es va aprovar per junta ara han de valorar que fan. Fa una pinzellada dels diferents serveis del CEO per les noves persones que han entrar a formar part de la junta ja que els ve tot de nou. Comenta que tenen el centre ocupacional i per tant poden aprofitar-ho i tancar la botiga com activitat mercantil i les ventes que siguin com a donatius per així mantenir la relació amb APAEM. Indica que el proper divendres han de tenir una reunió amb APAEM, que poden aprofitar per explicar la situació, que pot ser podrien fer un conveni amb APAEM i seguir amb la producció.

El Sr. Mas demana que passarà amb el personal. El Sr. Gerent respon que primer es mirarà si es pot reubicar i si no s'haurà d'acomiadar. Indica que si es fa una activitat que no funciona no es pot seguir més en aquesta situació, a part que són persones treballadores que no tenen discapacitat, si hi ha coses que no funcionen ho han de revertir. Funcionarà com a botiga a través del centre ocupacional. La Sra. Directora tècnica comenta que la treballadora és una persona que fa bé els plantés però que no pot tractar amb les persones usuàries del centre ocupacional.

La Sra. Simón demana que de cara a la reunió que han de tenir el divendres amb APAEM haurien de tenir informació de les compres, etc. El Sr. Gerent indica que ho tindran.

Per acabar amb aquest punt la Sra. Torrent proposa deixar pendent el tema per la reunió de la junta del mes de desembre, ja que podran visitar els vivers aprofitant que la mateixa es celebrarà al Carles Mir, a part també ja hauran tingut la reunió amb APAEM. Totes les persones assistents estan d'acord en deixar aquest punt tancat en la propera junta del mes de desembre.

5. PROPOSTA D'EXPEDIENT DISCIPLINARI SANCIONADOR.

S'exposa sobre l'obertura d'un expedient disciplinari a una persona treballadora de Fundació i s'aprova, per unanimitat, la proposta de la mesura de suspensió de ocupació i sou de dos mesos.

Són les 19:20 i la Sra. Anglada ha de marxar, abans comenta breument dos temes que a l'anterior junta van sortir i va dir que demanaria. Diu que ha demanat el tema dels taxis adaptats però encara no té la resposta, també ha comentat el tema del quiosc de la Plaça d'es Born amb la batllessa però tampoc té la resposta.

6. INFORMACIONS I RATIFICACIÓ:

- **Informacions direcció tècnica.**

La Sra. Directora tècnica explica que està treballant en les esmenes que es recullen a l'acta de visita per part de l'inspector de serveis socials suprainsulars per l'autorització del servei d'acompanyament per a persones amb diagnòstic de salut mental i necessitats de suport externs, i per l'autorització del servei de funció tutelar per a persones amb discapacitat intel·lectual.

També comenta els canvis d'ubicació d'algunes treballadores que es duran a terme. Explica que en la documentació presentada per l'anterior director tècnic per demanar l'autorització del servei de tutela, consta que aquest està ubicat als locals de l'Avinguda Menorca núm. 27 de

Maó. La treballadora social responsable del servei està ubicada a l'oficina de l'Avinguda Vives Llull núm. 152 de Maó i passarà a l'oficina ubicada a l'Avinguda Menorca núm. 27 de Maó. Aprofitant que queda el lloc lliure a l'oficina de l'Avinguda Vives Llull núm. 152 de Maó, la treballadora responsable del servei d'habitatges supervisats, que actualment està ubicada al Carles Mir, passarà a ocupar aquest lloc. A l'oficina de l'Avinguda Menorca núm. 27 de Maó també està ubicada la responsable del servei d'infància i joventut i disposa de despatx propi, aprofitant que la mateixa ha indicat que prefereix fer feina fora del despatx, la treballadora social responsable del servei de tutela passarà a ocupar aquest despatx.

La Sra. Directora tècnica indica que és tot el que volia comentar i que sols és per donar compte a la junta d'aquests temes exposats.

- **Conveni Incorpora.**

El Sr. Gerent comenta el Conveni Incorpora. Explica que la Fundació és una de les organitzacions sense ànim de lucre que forma part del Grup Incorpora Balears. L'empresa que més feina fa amb Incorpora és Artiem Hotels i li volen fer una mena de reconeixement. Dia 26 de novembre els farà la visita el delegat d'Incorpora de La Caixa.

- **Informació Obres S'auba.**

El Sr. Blay explica el procediment habitual en quan a prendre decisions que han de passar per junta. El Sr. Gerent comenta que si les obres no es feien el mes d'agost després ja no es podrien fer. Van redactar el plec de la licitació i els van dur a PIME, només hi va haver una oferta i es van començar les obres que ja estan acabant. Comenta que ha coincidit amb els mesos que no celebren junta. La Sra. Simón comenta que es podria haver fet un correu electrònic informatiu. La Sra. Torrent opina que també s'hauria d'haver informat més del tema però que està clar que el tema és important i les obres s'havien de fer. Reverteix amb atenció directa, tenen més espai al centre ocupacional i de dia i tenen cuina. Ara estan fent la galeria pel pati que enllaça els dos locals. El Sr. Gerent comenta que això sols és la primera fase, que hi ha una segona fase que contempla enrajolar, fer els banys nous, etc. La Sra. Torrent indica que està finançat pel pla d'equipaments del CIME.

7. ALTRES, PRECS I PREGUNTES.

La Sra. Torrent comenta que es va reunir amb la consellera Fina Santiago i van parlar del tema del centre de físics. Per part del govern hi ha disposició i tenen intenció de treure convocatòria per finançar l'equipament d'entitats i fundacions. L'objectiu del 2020 és tramitar la cessió dels terrenys.

Un altre tema que comenta la Sra. Torrent és el projecte de rehabilitació de les antigues cases de Bintaufa per fer l'ampliació de Trepucó. Està dividit en edificis i permet classificar les persones usuàries. Tenen plànol que estan acabant de definir. Indica que és important que encara que ho gestioni el CIME, la Fundació ho conegui.

Per últim la Sra. Torrent comenta que s'ha executat el projecte arquitectònic del Verge del Toro. Pel que fa al pla d'usos aquest es va presentar en l'anterior legislatura. Indica que hi havia demanda que es pogués destinar espai per part de salut mental, per part de les entitats ho van demanar. Matisa que el pla d'usos està definit, però no vol dir que estigui tancat o que no es pensi incorporar res a nivell de salut mental, ho estan treballant.

Finalitza la intervenció dient que són temes importants que ha explicat ràpid però que ho anirà parlant.

Intervé el Sr. Gerent per comentar que van tenir l'auditoria de la norma ISO i la van passar, Fundació està certificada en qualitat, ara vol dir que ho ha de mantenir per no perdre el certificat de qualitat.

Intervé la Sra. Llera i comenta el tema de les UVAI on explica que és un servei per les escoles. Comenta que el govern treu convocatòria cada dos anys. Fa dos anys es va adjudicar la de

TEA amb col·laboració de l'entitat APNAB/Gaspar Hauser, la Fundació ho va assumir però va ser un servei deficitari. Ara la convocatòria s'ha adjudicat a una altra entitat, AMADIBA, que no dóna servei a Menorca, només en dóna a Mallorca i Eivissa i la convocatòria específica que s'ha de tenir una persona físicament a Menorca. La Sra. Llera diu que ha anat a la conselleria d'educació i desconeix per què el servei està aturat i li fa que pensar que el mateix quedarà aturat. La Sra. Torrent comenta que parlarà amb el conseller Joan Marqués i li traslladarà el problema, si no troba solució diu que haurà d'anar més amunt i parlar amb la conselleria del govern. També indica que dia 27 de novembre té una reunió a Palma on hi assistirà l'entitat AMADIBA i que pot aprofitar i parlar amb ells abans.

No havent-hi més intervencions, s'aixeca la sessió.

Signat,
Mónica Llera Rico
Secretària

Vist-i-plau,
Bàrbara Torrent Bagur
Vicepresidenta primera