

ACTA DE LA JUNTA EXECUTIVA DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Caràcter de la sessió: ordinària.

Data: 10 de juny del 2020

Hora: 16:00h a 19:25h

Lloc: Sala de Plens del Consell Insular de Menorca, Maó

HI ASSISTEIXEN:

Sra. Bàrbara Torrent Bagur, vicepresidenta primera

Sr. Javier Blay Oliver, vicepresident segon

Sr. Josep Pastrana Huguet, vocal

Sra. Mònica Llera Rico, secretària

Sra. Pilar Simón García, vocal

Sra. Adela Salord Ripoll, vocal

Sr. José Giménez Fuguet, vocal

Sr. Joan Riudavets Coll, vocal

Sr. Orestes Carreras Petrus, vocal

Sr. Enric Mas Martínez, vocal

Sra. Laura Anglada Seara, vocal

Sra. Cristina Fernández Coll, Directora Tècnica FUNDACIÓ PERSONES DISCAP MENORCA

EXCUSEN ASSISTÈNCIA:

Sra. Susana Irene Mora Humbert, presidenta, delegació de vot.

NO ASSISTEIXEN:

Sra. Noemí Gomila Carretero, vocal

ORDRE DEL DIA:

0. *Aprovació de les actes anteriors.*
1. *Aprovació del compte anual relatiu al tancament del 2019 per elevar al Patronat.*
2. *Informació i seguiment econòmic i tancament del primer trimestre del 2020.*
3. *Proposta per elevar al Patronat en relació a la retribució anual per a la plaça de direcció administrativa.*
4. *Bases per a la convocatòria de la plaça de Direcció administrativa.*
5. *Informació de la situació actual arran de l'estat d'alerta provocat per la COVID-19.*
6. *Pla Estratègic: presentació i establiment de termini per a recollir propostes.*
7. *Escoles d'estiu. Proposta de la direcció tècnica.*
8. *Relació de convenis i de donacions.*
9. *Informacions vàries: Ecoplagues, FPDM com a medi propi, etc.*
10. *Torn obert de paraula.*

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS:

0. APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS.

Obra la sessió la Sra. Vicepresidenta, Bàrbara Torrent, excusa l'assistència de la Sra. Presidenta, Susana Mora, explicant que tenia previst assistir però ahir la van convocar a una reunió sobre temes de turisme coincidint amb la reunió de la junta executiva de la Fundació. Expressa la satisfacció per poder recuperar la reunió de la junta i poder-se trobar presencialment, que des del febrer no s'havien pogut trobar, encara que s'han reunit telemàticament.

Demana si donen per aprovades les actes anteriors. Intervé el Sr. Riudavets per demanar en quin punt es troben els temes parlats en la darrera junta ja que hi va haver uns quants de temes. Demana si el compromís polític de la partida de 120.000€ per famílies que no cobren dependència i tenen familiars que van a un centre de dia encara es manté. La Sra. Torrent

respon que es manté, que no està redactada la convocatòria però que la partida de diners hi és. Un altre tema que demana és com està l'informe sobre les activitats dels centres ocupacionals de la Fundació. Tan la Sra. Torrent com la Sra. Simón responen que ja se'ls va enviar a les entitats. El Sr. Riudavets comenta que ell no ho ha rebut, la Sra. Simón respon que li tornarà a enviar. Sobre altres temes que el Sr. Riudavets vol comentar la Sra. Torrent li comenta que estan marcats a l'ordre del dia, que si li pareix bé ho aniran parlant en els corresponents punts. El Sr. Riudavets hi ve d'acord. No havent res més a dir sobre les mateixes, les actes queden aprovades per assentiment de totes les persones assistents.

1. APROVACIÓ DEL COMPTE ANUAL RELATIU AL TANCAMENT DEL 2019 PER ELEVAR AL PATRONAT.

La Sra. Simón explica que el tema econòmic el gestiona la persona responsable del departament administratiu de la Fundació. Indica que si a la junta sorgeixen dubtes en relació als comptes ella els traslladarà a la persona responsable per escrit per tal que pugui donar resposta. Comenta que està més familiaritzada amb la interpretació dels números de la comptabilitat de l'administració pública, que la Fundació treballa amb comptabilitat d'empresa privada. Explica breument el resultat de la Fundació. Comenta que la part de Fundació dona un resultat negatiu de -201.278,60€, que primerament s'havia passat un resultat negatiu de -194.263,26€, però que es van haver de fer uns ajusts a darrera hora que han fet que el resultat final sigui de -201.278,6€. D'altra banda, el CEO, el qual estava pressupostat que tindria un resultat negatiu, finalment ha tingut un resultat positiu de +8.551,24€. Així, el resultat final del 2019 de tota la Fundació és de -192.727,36€. La Sra. Simón segueix comentat que la partida que ha sofert més variació és la de personal. Explica que fent el seguiment econòmic del 2020 ha parlat amb la persona responsable del departament d'administració de la Fundació per si es podria desglossar el cost del personal fixe, el de l'eventual i de les substitucions, per tal de si poden veure de manera més clara per què surt desviació. Una altra partida que ha sofert una desviació important és la serveis de professionals independents, on hi ha una desviació de 35.000€ que ve sobretot del servei de fisioteràpia. Comenta que de cara al 2020 s'ha posat solució fent el servei amb personal propi contractat per Fundació i externalitzar el mínim. Pel que fa a la resta de partides que presenten desviacions, aquestes no són tant significatives.

Una volta feta l'explicació per la Sra. Simón, la Sra. Torrent demana a les persones assistents si volen comentar alguna cosa. El Sr. Giménez indica que s'ha de mirar molt bé el tema de personal, en els costos de personal alguna cosa no es fa correcta i s'ha de mirar bé. La Sra. Simón comenta que ha mirat dels del 2017 i la despesa de personal presenta una línia ascendent. El Sr. Giménez indica que això és el que preocupa. Opina que pot ser es podria treure el cost per hora de les persones treballadores per saber què costa. Mirant les hores fixades anuals i el cost anual es podria treure el cost per hora. La Sra. Simón comenta que ho demanarà a les persones responsables de la Fundació si ho poden treure. Sobre això el Sr. Riudavets comenta que el Pla Estratègic preveu saber a cada lloc de feina quina feina s'ha de dur a terme, que fins que no es tenguí això serà mal de fer saber el cost real.

En relació a desglossar el cost del personal fixe, el de l'eventual i de les substitucions, la Sra. Torrent comenta que és important que es separin els treballadors del CEO dels de Fundació.

La Sra. Anglada demana que vol dir el quadre on figura el saldo amb les entitats vinculades de la memòria econòmica de Fundació. La Sra. Simón li respon que ho demanarà a la persona responsable encarregada de fer la memòria.

No havent res més a dir sobre aquest punt, la Sra. Torrent indica que queda aprovat per assentiment de les persones assistents el compte anual relatiu al tancament del 2019 per elevar al Patronat.

2. INFORMACIÓ I SEGUIMENT ECONÒMIC I TANCAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DEL 2020.

La Sra. Torrent comenta que és un tancament del primer trimestre, que després amb el tema de la COVID-19 la situació ha canviat un poc i alguns serveis del CEO s'hauran vist ressentits. En el cas del càtering és el que ha hagut de fer més feina davant aquesta situació i ha arribat a

fer els 200 menús diaris. Per pal·liar el tema econòmic davant la situació viscuda, de la partida que disposarà el CIME pel tema de la COVID-19, està previst que 200.000€ vagin cap a la Fundació.

Intervé la Sra. Simón i comenta que per treure la comparativa del trimestre hi ha alguns ingressos i despeses que estan prorratejats. Indica que segons el resultat es preveu que al primer trimestre del 2020 la Fundació segueix amb dèficit. La partida de personal segueix presentant desviació, hi ha la indemnització del gerent que no estava prevista al pressupost. Comenta que a part hi haurà una desviació d'uns 80.000€ per la reclamació del conveni col·lectiu respecte el complement N1 i N2. Pel que respecta al CEO, el càtering és el que ha pogut seguir fent feina davant la situació de la COVID-19 i per tant facturar, han comprat una envasadora i una abatedora nova que els ha permès fer més menús. La resta de serveis han disminuït els ingressos. Explica que la Fundació hagués pogut fer un ERTE, però que ho van estar parlant entre la Sra. Torrent, la Sra. Directora tècnica i ella i van considerar que no se'n fes, per tant, comenta que s'ha de preveure un dèficit d'uns 60.000€ del CEO. La Sra. Simón segueix explicant que al servei d'ecoplagues va marxar l'antiga persona responsable, que el servei segueix funcionant però que fins el tercer trimestre no es podrà veure el resultat.

La Sra. Torrent comenta que en relació a la reclamació feta pel comitè pel cobro del complement N1 i N2, estaven pendents de la resposta dels serveis jurídics del CIME, la qual van rebre la setmana passada. Els serveis jurídics han considerat que han de pagar la reclamació que ha fet el comitè, així que com ha comentat la Sra. Simón suposarà uns 80.000€, ja que també hi ha part que procedeix del 2019. Explica que el gerent va fer reclamació demanant la quantitat que li resta pendent de cobrar en relació a aquest complement, són 3.000€ els quals indica que se li pagaran perquè no volen arribar a judici. La Sra. Torrent fa el comentari que la presidenta del comitè va presentar la seva dimissió la setmana passada, les persones presents manifesten que en tenien constància.

Per acabar amb aquest punt, la Sra. Simón comenta que pel 2020 ja s'està fent la comparativa amb el pressupost desglossat per cada servei per tal de poder veure els ingressos i despeses de cada servei. Indica que des del departament dels serveis administratiu ja li han enviat, però que no ho ha passat a la resta de membres de la junta perquè el document pesava molt, que mirarà d'enviar-ho per la propera junta.

3. PROPOSTA PER ELEVAR AL PATRONAT EN RELACIÓ A LA RETRIBUCIÓ ANUAL PER A LA PLAÇA DE DIRECCIÓ ADMINISTRATIVA. 4. BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA DE DIRECCIÓ ADMINISTRATIVA.

La Sra. Torrent comenta que els punts 3 i 4 proposats en l'ordre del dia estan relacionats i per tant els poden tractar junts, la resta de persones presents hi estan d'acord. Indica que el sou que proposen per la direcció administrativa és un sou equiparat al de la direcció tècnica, el qual serà un poc més baix del que tenia l'anterior gerent. La Sra. Torrent demana a les persones assistents si aquest sou els pareix bé, totes les persones presents hi estan d'acord.

Intervé la Sra. Simó per comentar les bases per la selecció de la direcció administrativa. Indica que han estat redactes juntament amb l'empresa Get21 i que han agafat com a model les que es van fer per la selecció de la direcció tècnica. Pel que fa a la titulació requerida indica que als estatuts no ho especifica, així que han decidit en posar a les bases com a titulació requerida per optar a la plaça de direcció administrativa la formació superior de grau universitari. Com a experiència s'ha posat almenys de tres anys en llocs de responsabilitat dins les àrees de gestió a entitats de deu o més treballadors. La Sra. Simón demana si ho veuen bé deixar com a requisit haver treballat amb un equip de mínim deu treballadors. Després de debatre-ho entre les persones assistents consideren que sí, que ho han de deixar en deu, ja que el volum de persones treballadores que hi ha a la Fundació és important. En la base 2 on es parla dels requisits dels aspirants, en l'apartat b) que es parla de la capacitat, entre totes les persones assistents acorden en deixar el redactat de la manera següent: posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques que s'acreditarà mitjançant declaració responsable. La Sra. Simón segueix comentat que un dels requisits per formar part del procés de selecció és la presentació d'un projecte explicatiu sobre un dels dos temes que es marquen a les bases. Degut a que el projecte explicatiu s'ha d'entregar juntament amb la sol·licitud, entre totes les

persones presents consideren que el termini de presentació de les sol·licituds ha de ser de vint-i-un dies naturals en vers de quinze com està marcat inicialment a les bases. Respecte a la difusió de l'oferta de treball, la Sra. Torrent indica que a part dels mitjans que s'indiquen a les bases també ho poden publicar al Diari Menorca, ja que és el mitjà habitual per comunicar ofertes de feina de la Fundació. La Sra. Simón explica com estarà formada la comissió tècnica de selecció, on s'indica que una de les persones serà cap d'àrea del CIME, afegeixen cap d'àrea o servei del CIME. En la base 5 corresponent al procediment de selecció, en la fase 3 que fa referència a l'entrevista curricular, al segon paràgraf que s'indica la persona que ocupi la direcció administrativa haurà de tenir un perfil directiu amb una àncora professional, la Sra. Directora tècnica opina que s'hauria de llevar la paraula àncora professional i deixar-ho en la direcció administrativa haurà de tenir un perfil directiu i professional.

Per acabar amb aquest punt la Sra. Torrent i la Sra. Simón indiquen que es portarà al pròxim patronat la proposta de sou per la direcció administrativa, es faran els petits canvis que han comentat en les bases i es publicaran les mateixes pels mitjans assenyalats.

5. INFORMACIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL ARRAN DE L'ESTAT D'ALERTA PROVOCAT PER LA COVID-19.

La Sra. Torrent dóna les gràcies a la Sra. Directora tècnica per com ha afrontat la situació viscuda, malgrat el poc temps que porta a la Fundació i la recent marxa del Sr. Gerent. També dóna les gràcies la Sra. Simón pel treball conjunt amb la Sra. Directora tècnica.

Intervé la Sra. Directora tècnica agraint el mèrit reconegut. Explica com ha estat la situació, indica que s'han vist les deficiències que es pateixen i que aquesta situació haurà servit per posar ordre. Comenta el tema del servei ILSA i com ha afectat als usuaris que viuen a habitatges tutelats i desenvolupen les tasques a empreses públiques i que no s'han pogut reincorporar. Se li demana si s'ha resolt el tema del transport per les persones usuàries de la Florida que han d'anar fins a Maó i viuen a Ciutadella. La Sra. Directora tècnica comenta que encara no s'ha resolt, que per la situació que hi ha ara no s'ha pogut resoldre, indica que s'hauran d'asseure i tractar-ho bé. Segueix comentat que degut a la COVID-19 s'ha vist que persones usuàries del centre ocupacional La Florida cobren beca ILSA i no els hi correspon. Explica que s'haurà de comunicar a aquestes persones que no els correspon cobrar beca, ja que a la resta de centres ocupacionals no en cobren.

Pel que fa al departament de salut mental indica que ho ha passat molt malament, en el tema sanitari tot s'ha centrat en la COVID-19 i la manca de recursos que s'han trobat a l'hospital s'ha hagut de pal·liar amb la Fundació. Comenta com es fa la neteja dels pisos degut a la situació que hi ha.

Segueix explicant que al centre de S'Auba regint-se amb la normativa no hi ha espai per cap persona usuària més. Al centre de Carles Mir no tenen aquest problema.

Indica que el transport adaptat no s'ha fet, però que les persones treballadores han fet el transport pel repartiment del menjar de la cuina, i les persones que fan d'acompanyant amb la titulació de tècnic sociosanitari han anat a pisos.

La Sra. Directora tècnica explica que hi ha tres persones usuàries que els seus familiars per tema de conciliació han d'anar a la feina i no tenen a ningú, però que aquest servei no és ben bé una unitat de respir, indica que seria més un servei de cangur. Comenta que s'ho acabarà de mirar i en la propera junta durà els costos.

La Sra. Directora tècnica segueix explicant com han anat els diversos serveis. Comenta que el servei de SEDIAP Balears és una de les poques comunitats que l'ha mantingut per via telemàtica. Indica que el servei de fisioteràpia va quedar aturat i que ara ja està funcionant. Explica que el tema de la contractació de les persones fisioterapeutes va quedar uns mesos aturat, ja que les entrevistes s'havien de fer quan es va iniciar l'estat d'alerta, però que ja ho han pogut reprendre i ja tenen a les persones.

Pel que fa al departament d'orientació laboral, la Sra. Directora tècnica indica han seguit fent feina amb teletreball. Actualment ja fan feina uns dies de forma presencial per atendre a les persones i altres fan teletreball, es van tornant per tal de no coincidir tantes persones juntes.

El servei de PQPIE explica que s'ha fet online i ja s'ha acabat. El problema que han tingut és el poder fer les pràctiques, ja que no han trobat empreses. Al final han decidit que les persones alumnes faran les pràctiques al càtering.

El servei d'Assorme indica que ha fet molta feina amb les noves tecnologies. El servei de tutela indica que la persona responsable també ha fet molta feina amb les persones usuàries. La resta de persones treballadores de Fundació que han pogut i el servei ho ha permès han fet teletreball.

La Sra. Directora tècnica segueix amb l'explicació de com ha estat la situació al CEO. Amb el servei de neteja comenta que hi ha hagut un conflicte intern i que ha derivat amb la dimissió de la presidenta del comitè i la baixa de l'assessora del sindicat STEI. Del servei d'ecoplagues comenta que l'anterior coordinador ha demanat per tornar a reincorporar-se, manifestant que es donés a conèixer la seva proposta a la junta executiva. Totes les persones presents estan d'acord en què no torni a reincorporar-se. En Sr. Riudavets comenta l'experiència que ha tingut amb el servei d'ecoplagues en relació a una plaga de paneres que té a casa seva, manifestant el seu descontent i la poca professionalitat que van tenir. La Sra. Directora tècnica explica que les persones que ara s'han designat com a responsables del servei estan posant ordre per tal d'oferir el servei de la millor manera possible. A part indica que ara algunes de les persones treballadores del servei d'ecoplagues així com d'ecoverd han de començar un curs de fitosanitaris que servirà per millorar el servei.

Intervé la Sra. Torrent i comenta que va estar parlant amb el Sr. Pastrana de fer la Fundació com a mitjà propi, com és per exemple l'empresa SILME. Indica que d'aquesta manera es podria donar feina sense necessitat de treure licitació que és un procediment més llarg. Explica que és una manera de donar feina directa a la Fundació. El CEO passaria a fer feina pràcticament pel CIME i pels ajuntaments. Com a requisit per ser mitjà propi un 80% de la facturació ha de ser a empresa pública i un 20% a privada. Indica que s'estalviarien molts de tràmits administratius, donarien feina i es podria donar feina a persones amb discapacitat. Comenta que per la revisió ràpida que han pogut fer, la Fundació ja fa en vers un 80% de les feines a les administracions públiques.

La Sra. Directora tècnica segueix comentant que la impremta ha fet teletreball i la cuina no ha interromput el servei per res. Per últim, indica que la persona responsable del servei de riscs laborals ha fet molta feina preparant tota la documentació necessària al servei de prevenció, per tal que aquest valorés la possibilitat d'agafar baixa per incapacitat laboral de les persones treballadores considerades amb grup de risc.

Una volta acabada la intervenció feta per la Sra. Directora tècnica la Sra. Torrent li dóna les gràcies. Comenta que el problema més gran el tenen a S'Auba per la manca d'espai. Pel que fa al tema de fer la Fundació com a mitjà propi, la Sra. Torrent indica que poden aprofitar el patronat que tenen la propera setmana per comentar-ho aprofitant que ja tindran l'informe. Explica que allargarà el tema de l'aprovació dels nous estatuts ja que s'hauran de modificar. Totes les persones assistent estan d'acord.

6. PLA ESTRATÈGIC: PRESENTACIÓ I ESTABLIMENT DE TERMINI PER RECOLLIR PROPOSTES.

La Sra. Directora tècnica explica com s'ha desenvolupat l'esborrany del pla estratègic, indica que hi ha aportacions de les entitats de Fundació i de les persones responsables dels serveis. En relació al voluntariat, el Sr. Riudavets demana si fins ara haver fet de voluntari s'ha tingut en compte com a mèrit. La Sra. Directora tècnica comenta que desconeix si fins ara s'ha tingut en compte, però indica que sí s'hauria de tenir en compte.

Intervé la Sra. Llera i comenta que ha mirat plans estratègics d'altres entitats. Un dels que ha vist que està molt bé és el de Plena Inclusión. Indica que del de la Fundació li crida l'atenció

que la principal política de la Fundació són les persones i quan es parla d'objectius està pensat en els serveis. Posa com exemple posar internet a un pis tutelat, indica que no està el pla pensat per la persona, s'està millorant l'estructura de Fundació però no està pensat per les persones usuàries. La Sra. Directora tècnica respon que a través del servei de qualitat ja es treballa en la satisfacció de les persones, que posar-ho aquí era com a duplicar-ho, que aquest pla neix amb l'objectiu de posar ordre al que hi ha a Fundació. La Sra. Simón indica que està d'acord amb l'objectiu marcat al pla, que val la pena un pla estratègic adaptat a la realitat que té la Fundació. De totes maneres, la Sra. Directora tècnica indica que mirarà el pla elaborat per Plena Inclusió per tal de revisar el que s'ha fet per Fundació.

Per acabar amb aquest punt la Sra. Torrent indica que es poden quedar amb la frase final que es marca al pla estratègic la qual indica "comença fent allò que és necessari, després el que és possible, de sobte descobriràs que estàs fent allò que pensaves era impossible". Comenta que el més necessari és posar ordre a nivell intern.

7. ESCOLES D'ESTIU. PROPOSTA DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA.

La Sra. Directora tècnica explica a totes les persones assistents com queda el tema de les escoles d'estiu a Maó i a Ciutadella. A Maó indica que un dels fillets/a anirà al poliesportiu i altres nou faran activitats com kayak, etc. A Ciutadella comenta que hi ha tres fillets/es que l'any passat van a anar a Biosport però que per edat enguany ja no hi poden anar. Indica que ha parlat amb l'Ajuntament de Ciutadella i els deixa el local del Punt Jove on aniran aquests tres fillets/es amb monitors/es d'acompanyament de la Fundació. Comenta a totes les persones presents que si telefonen les famílies els poden comunicar que hi haurà escola d'estiu.

Intervé la Sra. Llera i comenta el cas particular d'un fillet del problema que té la família per trobar escola d'estiu per no disposar aquestes de persones d'acompanyament contractades. La Sra. Directora tècnica indica que si cada any els passa el mateix és que hi ha un problema estructural. Comenta que revisarà una altra vegada la normativa i mirarà si especifica alguna cosa per la reserva de persones amb discapacitat. La Sra. Simón mentre estan parlant del tema fa una ullada a la normativa i indica que la llei deixa clar que les empreses han de comptar amb persones amb discapacitat. Opina que pot ser s'haurien de reunir Consell, Ajuntaments, empreses i la Fundació i posar solució al problema, ja que no pot ser que finalment tot acabi a la Fundació per solucionar el problema quan realment la problemàtica queda sense resoldre. El Sr. Blay està d'acord amb la proposta de la Sra. Simón.

8. RELACIÓ DE CONVENIS I DE DONACIONS.

Intervé la Sra. Torrent i comenta que aquest punt sols és per donar compte i ratificar a totes les persones assistents les donacions rebudes i convenis d'ajuts que ha duit a terme la Fundació aquests darrers mesos, documentació de la qual disposen totes les persones presents ja que s'ha enviat prèviament amb la convocatòria de la reunió.

La Sra. Simón comenta que falten dos convenis que els portaran a la propera junta. La Sra. Torrent indica que un d'ells és per la compra de material per la platja adaptada, la Fundació rebrà una quantitat de diners i es gastarà amb la compra d'aquest material. En relació a les platges adaptades, la Sra. Anglada demana si la Fundació podria donar el servei de posar una persona monitora per les platges adaptades que hi ha a Ciutadella. Acorden que la Sra. Anglada enviarà un correu electrònic amb tota la informació a la Sra. Directora tècnica per tal que s'ho miri i li donarà una resposta.

El Sr. Blay comenta que amb la documentació que se'ls ha enviat hi ha el contracte menor del servei d'informadors controladors i de vigilància dels accessos a les platges. La Sra. Torrent indica que degut a que estan en procés de treure la licitació s'ha optat per fer un contracte menor d'una durada d'un mes per tal de donar cobertura al servei mentre no surt la licitació.

9. INFORMACIONS VÀRIES: ECOPLAGUES, FPDM COM A MEDI PROPI, ETC.

La Sra. Torrent indica que el marcat en aquest punt de l'ordre del dia ja s'ha parlat en punts anteriors, per tant ja no es torna a tractar.

10. TORN OBERT DE PARAULA.

No es tracta cap més tema en aquest punt de l'ordre del dia.

No havent-hi més intervencions, s'aixeca la sessió.

**Signat,
Mònica Llera Rico
Secretària**

**Vist-i-plau,
Bàrbara Torrent Bagur
Vicepresidenta primera**