

## **ACTA DE LA JUNTA EXECUTIVA DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT**

**Caràcter de la sessió:** ordinària.

**Data:** 11 de desembre de 2019

**Hora:** 17:00h a 20:30h

**Lloc:** Centre Polivalent Carlos Mir, Maó

### **HI ASSISTEIXEN:**

Sra. Susana Irene Mora Humbert, presidenta

Sra. Bàrbara Torrent, vicepresidenta primera

Sr. Javier Blay Oliver, vicepresident segon

Sr. Josep Pastrana, vocal

Sra. Mònica Llera Rico, secretaria

Sra. Pilar Simón, vocal

Sr. Orestes Carreras Petrus, vocal

Sr. José Giménez, vocal

Sr. Joan Riudavets, vocal

Sr. Enric Mas, vocal

Sr. Andreu Hernández Galmés, gerent de la Fundació

Sra. Cristina Fernández Coll, directora tècnica de la Fundació

### **CONVIDATS:**

Sara Gómez, Presidenta Comitè de FPDM

Yolanda Genestar, membre del Comitè de FPDM

Roque Alika, Cap de cuina Social Càtering

Francesc Cumelles, Tècnic de gestió administrativa de Social Càtering

### **NO ASSISTEIXEN:**

Sra. Laura Anglada, vocal

Sra. Noemí Gomila Carretero, vocal

### **ORDRE DEL DIA:**

0. Aprovació acta anterior
1. Reunió amb el Comitè d'Empresa. Assistència de representants
2. Reunió amb Social Càtering. Assistència del cap de cuina i del coordinador
3. Seguiment proposta vivers i botiga
4. Aprovació esborrany pressupost, pla d'equipaments i pla d'activitats 2020 per elevació a patronat
5. Informació seguiment econòmic a 31 d'octubre 2019
6. Informacions i ratificació:
  - Informacions Direcció Tècnica
  - Aprovació conveni Obertament Balears
  - Informació donatiu Obra Social projecte USAP
7. Altres, precs i preguntes

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS:**

Obra la sessió la Sra. Presidenta, la Sra. Susana Mora, donant la benvinguda a totes les persones assistents, especialment als representants del Comitè de Fundació i als treballadors del Social Càtering. Demana si donen per aprovada l'acta anterior. La Sra. Cristina Fernández fa una esmena, al punt on parla de l'expedient sancionador creu que bastaria parlar de que

s'ha obert dit expedient a una persona i no donar tants detalls. La junta hi ve d'acord. Una volta es faci aquesta correcció es dona per aprovada l'acta anterior.

## **1. REUNIÓ AMB EL COMITÈ D'EMPRESA. ASSISTÈNCIA DE REPRESENTANTS**

La Sra. Presidenta comenta que, tal com es va acordar a la junta de novembre, avui s'ha convidat al Comitè de Fundació. Dona la paraula a la Presidenta. La Sra. Gómez comenta que, la motivació de la petició per estar avui presents és que van fer un registre d'entrada el dia 10 d'octubre adreçat a gerència, dia 30 d'octubre se'ls hi va donar una resposta que no aclarien totes les qüestions que plantejaven a l'escrit (Aquests documents es van enviar als membres de la junta directiva el dia 31 d'octubre). Comenta que en el dia a dia veuen que hi ha un dèficit d'atenció per part de gerència cap als treballadors i treballadores. Hi ha un clima de desordre que crea malestar entre totes les persones que hi fan feina a la Fundació. Diu que avui en dia només hi ha una persona responsable de tot el departament de Recursos Humans i que no dóna a bast. La visió que té el Comitè de la Junta Directiva és que per prendre decisions no és té amb compte l'opinió de les persones treballadores i voldrien demanar si podrien fer-se d'una manera més participativa. No fer-ho, crea desconfiança. També comenta que no entenen com és que el conveni es va signar al maig i no es va registrar fins a finals de juliol, això ha provocat que estigui trigant molt més a publicar-se al BOIB i per tant, es trigarà més temps a aplicar-se. Pren la paraula la Sra. Genestar, també representant del Comitè. Comenta que la resposta a l'escrit la van rebre tres setmanes després. Avui els hi agradaria que es donés resposta a tot el que encara no tenen clar. La Sra. Torrent diu que està d'acord amb la valoració que fa el Comitè del departament de Recursos Humans. Troba que amb una administrativa no hi ha prou. A 2020 està previst contractar una segona persona per reforçar-lo. Aclareix que just es publiqui el conveni al BOIB s'aplicarà amb efectes retroactius. És cert que es va registrar dos mesos després de la seva aprovació però diu que no afecta perquè, com ha dit, tindrà efecte retroactiu. La Sra. Genestar diu que un altra qüestió que volen aclarir és quan es farà públic l'estudi de les funcions dels llocs de treball realitzat per a la preparació de l'acreditació de la normativa ISO. La Sra. Fernández diu que s'està elaborant el pla de Comunicació i el pla estratègic de forma participativa. S'està fent una revisió del catàleg dels llocs de feina per definir les funcions. La data de finalització serà març-abril de 2020. El Comitè troba que amb l'explicació de la Sra. Directora queda contestada aquesta qüestió i poden esperar a tenir dita informació. La Sra. Genestar també vol demanar, ja que no han tingut resposta per part de gerència, si els hi poden explicar com és que es va acabar 2018 amb un dèficit de 500.000 €. La Sra. Torrent diu que hi va haver una desviació de pressupost per nous serveis que no s'havien pressupostat, baixes, etc. La Sra. Mora diu que és important revertir aquesta tendència i que l'objectiu és intentar que no hi hagi dèficit al pressupost de Fundació. Aquest any s'està fent una revisió de la comptabilitat més detallada i mensual perquè no torni a passar. Per l'any 2020 l'aportació del Cime a la Fundació serà de 500.000 € més. La Sra. Gómez demana quan es començaran a publicar les actes. La Sra. Mora li contesta que ja es va aprovar a l'anterior junta executiva i que la seva publicació començarà aquest mes. El Sr. Joan Riudavets i el Sr. Blay li comenten a les persones representants del Comitè avui presents que uns dies abans de les juntes executives els Presidents de les entitats es reuneixen i els hi volen transmetre que sempre que vulguin poden assistir. La Sra. Mora diu que escoltant a les persones representants del Comitè, troba que és molt bo treballar en la direcció de tenir informació del que fan els companys de feina. La Sra. Directora creu que amb el Pla Estratègic tot això millorarà. La Sra. Mora demana al Comitè si tenen res més a dir, les representants del Comitè troben que de moment han quedat totes les qüestions aclarides. La Sra. Gómez i la Sra. Genestar donen les gràcies per la invitació i marxen a les 17,53 hores.

## **2. REUNIÓ AMB SOCIAL CÀTERING. ASSISTÈNCIA DEL CAP DE CUINA I DEL COORDINADOR**

La Sra. Torrent comenta que el Social Càtering és deficitari des de 2010. Diu que s'està fent un esforç des de el Cime i els ajuntaments per encomanar més menús. Avui han vingut a la reunió el cap de cuina, el Sr. Aliko i el tècnic administratiu del social Càtering, el Sr. Cumelles perquè aclareixin si realment es possible que el servei assumeixi més volum o no. El Sr. Cumelles diu

que amb l'envasadora i l'abatedor que està previst comprar millorarà, ja que es duplicarà la capacitat d'envasar i refredar les safates. Ara mateix s'estan fent entre 165 i 175 menús de dilluns a divendres i 60 els caps de setmana. El Sr. Alike comenta que a la cuina sempre van ajustats de temps i que sempre hi ha molts treballadors de baixa el que complica molt el dia a dia. Creu que, amb el personal que és té actualment, no es pot assumir més feina. Creu que la selecció de personal no és encertada i a més les baixes no es cobreixen mai. La Sra. Torrent comenta que l'objectiu és reduir el dèficit i creu que tal vegada si el volum de menús creix, es podria contractar a una persona més o posar una persona amb discapacitat que fes de corre torns. El Sr. Alike diu que això seria ideal però la persona que es contractés hauria de saber de tot i és complicat. Diu que ell cada dia està una hora atenent als companys amb discapacitat, comenta que el seu lloc de feina implica una feina social. La Sra. Torrent creu que s'hauria de consolidar una plantilla, ara mateix hi ha 8 persones de les quals 3 fan ½ jornada i mai hi són tots. És difícil trobar una solució definitiva però s'acorda estudiar l'opció de la persona corre torns. El Sr. Mas demana la paraula. Comenta que l'ajuntament de Maó dona ajudes al club de jubilats i tal vegada es podria convenir que tinguessin l'obligatorietat de contractar 60 menús anuals amb la Fundació. Ja ho va parlar amb el president del Club i estarien d'acord. El Sr. Cumelles li contesta que això no seria possible perquè pràcticament és posar en marxa un altre línia i seria el doble de feina i ara per ara no es pot assumir. El que si es podria assumir són 250 menús diaris si es contractés a una persona més. També mostren les noves safates i les bosses que es faran servir a partir que surti la Llei però volen deixar constància que el cost serà molt més elevat. La junta acorda intentar trobar una línia de finançament per aquesta despesa. Dit això i no havent-hi cap altre tema a tractar la Sra. Presidenta dona per finalitzada la reunió amb els representants del social càtering agraint-los la seva presència. Surten de la sala a les 18,48 h.

### **3. SEGUIMENT PROPOSTA VIVERS I BOTIGA**

La Sra. Torrent diu que la proposta es mantenen la part del plantel i facturar amb Eco-verd i tancar la part de la botiga i acomiadar a les dues persones sense discapacitat que hi treballaven.

S'aprova la proposta per unanimitat dels presents.

### **4. APROVACIÓ ESBORRANY PRESSUPOST, PLA D'EQUIPAMENTS I PLA D'ACTIVITATS 2020 PER ELEVACIÓ A PATRONAT**

El Sr. Hernández procedeix a comentar els punts significatius del pressupost per a l' exercici 2020 de la Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca

1- Import total pressupostat de 6.760.890,74€, dels quals 4.863.861,78€ corresponen als serveis soci assistencials, que augmenten un 11,72%. Mentre que el 1.897.028,96€ restant correspon a les activitats econòmiques del Centre Especial d'Ocupació, que s'incrementa en un 25,52%

2- Aplicació de l'augment del conveni de places concertades amb el CIME previst pel 2019, per import total de 3.600.000,- € Aquest increment ja inclou el corresponent a l'aplicació del conveni de la Xarxa de Salut Mental, per valor de 248.331,46€.

3- Aplicació d'increment del 2% sobre els salaris dels treballadors, per un import total aproximat de 100.000,-€

4- Aplicació de recursos propis al compte d'ingressos per import de 42.334,33€ 5- Continuitat i reforçament de tots els serveis que es donen en l'actualitat, actualització de ràtios i augment de suport en departaments que ho requereixen, atès al nombre d'usuaris que s'ha incrementat notablement en els darrers exercicis.

5- Manteniment del programa dedicat al finançament de les activitats organitzades per les entitats, estimant-ne que seguiran al mateix nivell d'execució, per import de 45.000,-€

6- Manteniment de l'aportació conjunta per import de 69.772,12€ per part de la totalitat dels ajuntaments de l'illa, patrons de la nostra entitat. Això tot just suposa un 1% del pressupost total. Des d'aquesta gerència es considera que és necessària una major implicació dels municipis en aquest punt, perquè tinguin una participació més important en el model de finançament de la Fundació.

7- Estimació de la tendència a l'alça de l'activitat econòmica del CEO. Millora de l'activitat de Lligall Art Gràfic, provocada per l'augment de productivitat dels recursos humans, la nova ubicació més cèntrica i la finalització d'un contracte de renting. Millora de l'activitat d' Ecoverd, provocada per la revisió de condicions de la licitació obtinguda pel manteniment del Camí de Cavalls i la continuïtat estimada del servei d'informadors, ambdós convocats pel CIME Decrement del centre de cost d' Ecoplagues, que a pesar de la consolidació i augment dels seus serveis i del personal amb discapacitat contractat, s'ha de reestructurar en el seu organigrama incorporant un nou responsable tècnic que pot incrementar els seus costos de personal. Manteniment del dèficit del Social Càtering. Tot i que s'estima un augment de l'activitat, impulsada pels contactes amb els ajuntaments de la nostra illa, aquest augment no serà suficient per cobrir completament el dèficit estructural que pateix i que esdevé per la manca de demanda suficient dels productes de la seva principal activitat, els menús elaborats. Ja s'ha començat però, una major implicació dels municipis en aquest punt.

8- S'han estimat ingressos per completar el finançament, provinents de convenis a signar amb la Fundació Torre-Saura (5.000,-€), la Fundació Hesperia (20.000,-€) de bonificacions per baixes del personal no substituït (20.000,-€) i provinents de la CAIB, relatius a serveis que estan en tràmit, com l'ampliació del SEDIAP (39.700€) el servei d'Acompanyament (10.000,-€) i del de Tutela (10.000,-€), els quals s'ha de tenir en seguiment perquè estiguin formalitzats a dins l'exercici

9- Previsió del Pla d'Equipaments del 2019 per import de 200.000,00,-€, finançats en la seva totalitat pel conveni a subscriure amb el Consell Insular de Menorca.

El Sr. Pastrana comenta que la puja del 2% no està 100% assegurada, ja que depèn de si el Govern Central fa un real decret o no, això dependrà de l'evolució de l'economia. Podria ser un 2%, menys d'un 2 o res. Hem d'esperar.

Informa que el responsable d'ecoplagues ha presentat la baixa voluntària. La Junta Executiva li diu al Sr. Gerent que abans de res el que ha de fer és parlar amb tots els clients per explicar-los la situació i tranquil·litzar-los. S'acorda que a la propera junta informarà dels resultats. Comenta que des de Fundació s'està mirant la millor manera per substituir-lo.

Comenta que per ajustar el pressupost s'ha tret la nova contractació d'una auxiliar administratiu per Recursos Humans. S'obre un debat on se li diu al Sr. Gerent que aquesta decisió no ha estat gens encertada. La directora tècnica manifesta que no tenia constància de què això s'hagués eliminat del pressupost i que està totalment en contra d'aquesta decisió. Ella veu a la cap de departament de Recursos Humans desbordada pel volum de feina i considera que si no se li proporciona ajuda podríem tenir-la de baixa per estrès aviat. El Sr. Pastrana també intervé per dir-li al Sr. Hernández que no entén com, després que els serveis econòmics del Consell consideressin aquesta nova contractació com a prioritària s'hagi pres la llibertat d'eliminar-la sense cap dilació. El Sr. Andreu contesta que ell veu que la persona responsable de recursos humans fa tota la feina que se li demana i que posar-se en el cas que comenta la Sra. Directora és ser massa negatiu. Tots els presents hi vénen d'acord en dir que una empresa amb més de 200 treballadors no pot tenir només una persona al departament de Recursos Humans. El Sr. Pastrana creu que el que ha de fer el Sr. Gerent és crear finançament privat i així deixarà de tenir dèficit.

El Sr. Riudavets no entén com al pressupost no s'ha inclòs cap partida pel centre de físics de Ciutadella i també demana com es que hi ha una partida per la Farmàcia Llabrés, cosa que per ell es regalar els diners a la Família Reial. El Gerent li aclareix que lo de la farmàcia no es una partida dins el pressupost 2020 sinó que es una partida dins el pla d'inversió. Aquests diners que destina el Cime per inversió no es poden invertir en res més que no sigui equipament.

La Sra. Torrent entona el "mea culpa" perquè es va oblidar de ficar la partida. Informa que avui ha tingut una reunió amb l'ajuntament de Ciutadella. Ara estan segregant les parcel·les del terreny i veuran si ens cedeixen 1 o 2. S'haurà de fer un grup de feina dins Fundació per portar seguiment. Demana fer una esmena avui per incloure al pressupost una partida pel centre de físics, encara que l'import sigui simbòlic.

La Sra. Directora diu que no li ha donat temps de fer un pla d'activitats servei a servei que es com vol fer-ho així que ha hagut d'actualitzar el que feia l'anterior director tècnic. Per manca de temps se li demana que l'explicació del contingut sigui breu. Al patronat ja es farà amb més detall.

S'acorda afegir una partida pel centre de físics de Ciutadella i també tornar a afegir la partida de la contractació d'una persona auxiliar administratiu pel departament de Recursos Humans. Amb aquestes dues esmenes s'aprova l'esborrany de pressupost per elevar a patronat. També s'aprova elevar a patronat el pla d'equipaments i el pla d'activitats 2020.

## **5. INFORMACIÓ SEGUIMENT ECONÒMIC A 31 D'OCTUBRE 2019**

El Sr. Gerent fa entrega als presents d'una plantilla de seguiment econòmic que a partir de març serà la que s'entregarà com a rendició de comptes de cada mes. Els conceptes estan separats per serveis tal com se li havia demanat que fes. Juntament amb la convocatòria de la reunió d'avui s'ha enviat un full amb el seguiment econòmic de la Fundació amb un resultat amb data de 31 d'octubre d'un dèficit de 145.618,52€.

## **6. INFORMACIONS I RATIFICACIÓ:**

- **INFORMACIONS DIRECCIÓ TÈCNICA**
- **APROVACIÓ CONVENI OBERTAMENT BALEARNS**
- **INFORMACIÓ DONATIU OBRA SOCIAL PROJECTE USAP**

La Sra. Directora informa de que ha fet un registre d'entrada a Fundació. Al document exposa que en data 12 d'abril de 2019, va rebre un encàrrec de feina del Departament d'Ocupació, Projecte Econòmic, Joventut i Esports de Consell Insular de Menorca. Que l'esmenta't encàrrec consisteix en l'elaboració dels projectes educatius de les instal·lacions juvenils del Consell Insular de Menorca. Que en data 1 de juliol de 2019 va ser contractada com a Directora Tècnica de la Fundació per a Persones amb Discapacitat de Menorca, amb un contracte d'alta direcció, la qual cosa implica incompatibilitats de celebració d'altres contractes de treball. Que, atesa la situació, la directora tècnica va remetre consulta a Serveis Jurídics del Consell insular de Menorca en data 1 d'agost de 2019. Que, en data 28 d'octubre, va tornar a remetre consulta davant la imminent finalització de l'encàrrec. Que la recomanació dels Serveis Jurídics, a data 8 de novembre de 2019, va ser demanar als òrgans de govern de Fundació autorització/compatibilitat per acabar l'encàrrec que no té cap relació amb les funcions que la directora tècnica està desenvolupant a la Fundació i que no interfereix a la tasca que realitza a la Fundació (s'adjunta document annex). Que l'encàrrec de feina està acabat i pendent de presentació fins que s'obtingui aquesta autorització. Per tot això, demana poder procedir a l'entrega de la feina realitzada i presentar factura de la feina realitzada al Consell Insular de Menorca.

Per unanimitat dels presents se li dona autorització per presentar la factura i cobrar els serveis prestats.

El Sr. Gerent ha enviat als presents el conveni amb Obertament rectificat pels serveis jurídics del Cime per a la seva revisió i aprovació. Comenta que l'implicació de Fundació només es la cessió d'espais en cas de necessitat.

S'aprova per unanimitat la signatura del conveni amb obertament.

El Sr. Gerent informa que La Caixa volia fer un donatiu a Fundació prèvia presentació d'un projecte. Amb la responsable de departament es va acordar presentar el projecte de reforç per

la plantilla del CEO (Projecte USAP), dit projecte venia adjunt amb la convocatòria d'avui. A tots els presents els hi resulta molt adient i donen el vist i plau.

## **7. ALTRES, PRECS I PREGUNTES**

El Sr. Blay comenta que a la darrera reunió de presidents es va comentar el protocol per l' inserció del logo de Fundació a cartells o altres quan les entitats facin activitats, conferències o similars. Pensen que es bastant complicat planificar les coses amb tant de temps com per poder complir totes les passes que indica el protocol. La Sra. Torrent li comenta que per normativa estem obligats. Si es vol inserir el logo s'haurà de complir protocol.

El Sr. Blay com a president de Down també vol informar que la seva associació va rebre una herència i que estan pensant comprar un local a Ciutadella i cedir-ho a Fundació. Vol saber si a la Junta li sembla bona idea. Tots els presents valoren de manera molt positiva aquesta notícia.

La Sra. Llera informa que els escolars amb TEA tornen a tenir UVAI.

Per finalitzar, la Sra. Simón diu que els serveis jurídics del Cime han fet una esmena o una aportació al nou articulat dels estatuts de Fundació, això vol dir que s'hauran de tornar a aprovar.

No havent-hi més intervencions, s'aixeca la sessió.

**Signat,**  
**Mónica Llera Rico**  
**Secretaria**

**Vist-i-plau,**  
**Susana Irene Mora Humbert**  
**Presidenta**