

BASES GENERALS QUE REGULEN ELS PROCESSOS SELECTIUS EN LES CONVOCATÒRIES DE PLACES DE TORN LLIURE DE LA FUNDACIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ILLA DE MENORCA (d'ara en endavant entitat)

1. DIRECTRIUS BÀSIQUES

- ✓ Es garantirà la no discriminació de cap persona durant el procés selectiu.
- ✓ L'avaluació de la persona es realitzarà en base als requisits del lloc de treball, amb objectivitat, transparència i respectant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- ✓ La selecció es basarà en el mèrit i les competències pel desenvolupament del lloc de treball a proveir i no en qüestió de gènere, edat o circumstàncies personals o familiars.
- ✓ Els coneixements i adequació de la persona al lloc de treball seran mesurats mitjançant paràmetres i indicadors precisos i equiparables que s'establiran prèviament a l'inici del procés selectiu.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Requisits mínims per Grups de professionals:

GRUP A

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon el B2 per a totes les categories professionals.
- ✓ Titulació: estar en possessió del graduat universitari corresponent a la categoria professional a la que es vol optar. Igualment es requerirà, per a determinats llocs de treball, la formació de postgrau complementària que es consideri necessària. Els Llicenciats i Diplomats universitaris anteriors al Pla Bolonya mantindran tots els seus drets d'accés als llocs de treball de l'especialitat oferta per els que els habiliti les seves titulacions universitàries.
- ✓ Ofimàtica.

GRUP B

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon el B1 per a totes les categories professionals, a excepció dels caps d'àrea, responsables, administratius i personal intèrpret que hauran de tenir el B2.
- ✓ Titulació: estar en possessió de la FP o cicle formatiu de grau superior corresponent a la categoria professional a la que es vol optar **o reconeixement professional grau 3.**
- ✓ Ofimàtica.

GRUP C

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon A2 per a totes les categories professionals.
- ✓ Titulació: estar en possessió de la FP o cicle formatiu de grau mitjà corresponent a la categoria professional a la que es vol optar **o reconeixement professional grau 2.**
- ✓ Ofimàtica.

GRUP D

- ✓ Català: tenir els coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar. Per aquest grup correspon l'A1 per a totes les categories professionals. És valorarà de manera individualitzada aquest requeriment per els llocs de treball d'operaris del CEO.
- ✓ Titulació: estar en possessió del certificat d'estudis primaris, EGB, ESO o altres titulacions equivalents, corresponent a la categoria professional a la que es vol optar o reconeixement professional de grau 1, cicle formatiu professional bàsic, PQI i/o PQIe.
- ✓ Ofimàtica. (segons valoració del lloc de treball)

Requisit del Català

S'acreditarà el requisit de coneixements de llengua catalana indicat per la categoria professional a la que es vol optar, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que es convocarà abans d'iniciar el procés selectiu.

Altres requisits

Es podran exigir altres requisits vinculats a la categoria professional. Per exemple: carnet de conduir, carnet de manipulació d'aliments, programes informàtics específics, etc.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DELS CV'S

Els aspirants a la plaça de torn lliure convocada tindran un termini màxim de 5 dies laborals per presentar el CV segons procediment establert, a comptar des del moment en que es faci difusió de l'oferta.

4. DIFUSIÓ DE L'OFERTA

La difusió de l'oferta es farà des del departament de RRHH mitjançant els següents canals:

- a) Anunci en premsa.
- b) Bases específiques en la web de l'entitat (www.fundacioidiscap.org).

- c) Per mail a tots els responsables d'àrea, qui a la vegada l'hauran de difondre als treballadors al seu càrrec.

5. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL VALORADOR

Els tribunals qualificadors seran nomenats pels òrgans de direcció de l'entitat. Excepte en el cas del representant del Comitè d'Empresa que serà a proposta del mateix Comitè.

Estaran constituïts per un/a president/a i tres vocals i hi formaran part:

- ✓ El Cap d'Àrea i/o responsable del departament que hagi de cobrir la plaça o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a president del tribunal.
- ✓ Un vocal que haurà de tenir, com a mínim, la mateixa categoria laboral de la plaça que s'hagi de cobrir. Aquest membre haurà de ser treballador fix de Fundació.
- ✓ El responsable de RRHH de l'entitat o la persona en qui delegui que, a la vegada, actuarà com a secretari/a del tribunal.
- ✓ Un membre nomenat pel Comitè d'Empresa. Aquest membre haurà de tenir la mateixa categoria laboral objecte de la contractació o del lloc de treball que s'hagi de cobrir.

Els tribunals podran interpretar les bases davant qualsevol dubte o qüestió plantejada durant el procés selectiu. Igualment podran sol·licitar l'assessorament que considerin oportú per resoldre dubtes a l'hora d'aplicar els barems de mèrits segons la documentació aportada pels aspirants.

Els acords dels tribunals seran adoptats per majoria de vots dels membres presents; en cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

6. BORSSES DE TREBALL

Els processos selectius de les places de torn lliure convocades generaran borses de treball. S'adjunta un annex amb el procediment de funcionament d'aquestes bases.

7. PROCÉS SELECTIU

Estarà compost per dues fases:

- 7.1. Fase de valoració dels mèrits presentats segons el barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en tres blocs de valoració.**

Puntuació màxima: 100 punts

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Puntuació màxima: 65 punts

- ✓ Contractes de treball de la mateixa categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
1,20p / mes de treball	0,40p / mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories similars a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,80p / mes de treball	0,25p / mes de treball

- ✓ Contractes de treball corresponents a la titulació requerida a la categoria professional a la que es vol optar.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,20p / mes de treball	0,08p / mes de treball

- ✓ Contractes de treball de categories inferiors a la categoria professional a la que es vol optar vinculats a l'àmbit social.

Efectuats dins l'entitat	Efectuats fora de l'entitat
0,10p / mes de treball	0,03p/mes treball

La valoració de l'experiència professional es farà d'acord als mèrits presentats en el CV i que s'acreditaran mitjançant contractes de treball, certificats d'empresa o informe de vida laboral.

B) FORMACIÓ

Puntuació màxima: 30 punts

- ✓ Cursos de formació continua de la mateixa categoria professional a la que es vol optar.
0,20 p / 10 hores
- ✓ Cursos de formació continua de categories similars a la categoria professional a la que es vol optar.
0,10 p / 10 hores
- ✓ Assistència o participació a seminaris, congressos, jornades d'estudi o similars, relacionats amb el lloc de treball.
0,05 p / 10 hores
- ✓ Cursos a valorar per tots els llocs de treball: cursos de qualitat, igualtat, responsabilitat social, aplicacions d'ofimàtica i programari específic a nivell d'usuari, curs bàsic de prevenció de riscos laborals...

0,03 p / 10 hores

La valoració de les accions formatives es farà d'acord amb els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, sempre que indiquin les hores o els crèdits.

C) ALTRES MÈRITS ACADÈMICS RELACIONATS

Puntuació màxima: 5 punts

- ✓ Formació de postgrau o formació de màster que tinguin relació directa amb la categoria professional a la que es vol optar.
1p / 100 hores
- ✓ Formacions o altres graus universitaris dins el mateix àmbit de treball.
1p
- ✓ Docència: haver impartit cursos de formació relacionada amb la categoria laboral a la que es vol optar i amb les funcions pròpies al lloc de treball.
1p / 100 hores
- ✓ Investigacions: autoria o direcció d'investigacions relacionades amb la categoria professional.
1p per a cada autoria o direcció d'investigació relacionada amb la categoria professional.
- ✓ Publicacions: llibres, capítols de llibres, articles científics, ponències o comunicacions en congressos.
1p per a cada publicació o comunicació en congressos.

La valoració de les accions formatives es farà d'acord amb els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius, sempre que indiquin les hores o els crèdits.

Per a la valoració de la formació de postgrau, formació de màster i formacions de graduat universitari, s'aportarà el programa acadèmic.

7.2. Fase d'entrevista de selecció de personal segons el barem de puntuació que es descriu a continuació desglossat en dos blocs de valoració.

Puntuació màxima: 50 punts

A) Competències necessàries per fer la feina (capacitats i coneixements)

Puntuació màxima: 30 punts

B) Interès - motivació i disponibilitat – acceptació de les condicions de treball relacionades amb la feina

Puntuació màxima: 20 punts

El tribunal qualificador tindrà capacitat per interpretar i resoldre totes aquelles qüestions no contemplades en les bases específiques de cada plaça.

8. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte el següent criteri:

- Tenir la nota més alta en l'entrevista de selecció de personal.

9. OCUPACIÓ DE LA PLAÇA

Si cap dels aspirants del procés selectiu no compleix amb els requisits de la plaça convocada o no arriben a una puntuació requerida del 20 % de la puntuació màxima segons el barem descrit, es considerarà que la plaça queda deserta.

Aquestes bases generals han estat aprovades en data del 9 de juny de 2017, les quals podran ser revisades periòdicament quan es valori la conveniència de fer-ho per part dels agents implicats en els processos selectius de l'entitat.

1ª Revisió: 22 de novembre de 2017.

2ª Revisió: 11 d'abril de 2018.

ANNEXS:

- 1. Procediment de funcionament de les borses de treball**
- 2. Plantilla Acta de Selecció de Personal dels processos selectius de torn lliure**
- 3. Plantilla Entrevista de Selecció de Personal dels processos selectius de torn lliure**

ANNEX 1. Procediment de funcionament de les borses de treball

Les borses de treball es crearan a partir dels processos selectius de les places de torn lliure i també a partir de les convocatòries específiques de borses de treball per determinades categories professionals.

Es regiran pel següent procediment:

1. Es formarà una llista amb els aspirants seleccionats que hagin obtingut la puntuació mínima requerida per ocupar la plaça, ordenats segons ordre de puntuació.
2. Si l'aspirant corresponent rebutja la vacant, passarà a ser el darrer de la llista.
3. Si es rebutgés sense justificació més d'una vacant, l'aspirant en qüestió seria exclòs de la borsa. En cas que es rebutgi de forma justificada es demanarà que ho acrediti.
4. Una vegada es comprovi que cap dels aspirants inclosos en la borsa mostra disponibilitat per ocupar la vacant corresponent, es tornarà treure convocatòria específica seguint el procediment regulat.
5. Les borses de treball es renovaran de manera automàtica als 2 anys d'haver-se constituït.